



university

Тюменский  
индустриальный  
университет

---

Программа магистратуры

# Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации

Направление подготовки 38.04.03  
«Управление персоналом»

**Очная форма обучения**

+ ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ ВСЕХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОТЯЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ  
+ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА СО ВСЕМИ МАТЕРИАЛАМИ

2022-23 УЧ.ГОД

---

Контакты: +7 919 920 0877

Ковальжина Лариса Сергеевна



### **Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**

Программа подготовки руководителей, ведущих специалистов, предпринимателей, основателей бизнесов, в сфере стратегического управления персоналом, учитывающая глобальные тенденции развития экономики, возможности цифровизации инструментов, технологий кадрового менеджмента и бизнес-процессов современной организации.

Использование проектного подхода и практико-модульного обучения при реализации программы позволяет обучающимся овладеть необходимыми знаниями, навыками и компетенциями в области операционного и стратегического управления персоналом организации используя современные цифровые технологии в реальной профессиональной среде.

Магистры программы востребованы в качестве руководителей среднего и высшего звена предприятий, кадровых руководителей крупных предприятий, организаций среднего и малого бизнеса, а также специалистов и руководителей консалтинговых, рекрутинговых и аудиторских компаний. Программа предлагает руководителям, основателям проектов и бизнесов, разработчикам инновационных, цифровых продуктов сформировать и совершенствовать компетенции в управлении персоналом, развитии человеческих ресурсов компании и формировании конкурентоспособных команд проектов.

**Миссией программы является подготовка конкурентоспособных кадров цифровой экономики в сфере управления персоналом.**



Программа разработана с учетом требований потенциальных работодателей, потребности рынка труда в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г. № 958.

Это единственная программа очной магистратуры по специальности 38.04.03 «Управление персоналом» в Тюменской области.

Магистратура - это ступень высшего профессионального образования следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по выбранному направлению или сменить ее.

С учетом новых профессиональных стандартов магистратура становится очень востребована. Предлагаемая вам программа позволяет специалистам по управлению персоналом получить знания, умения, навыки и претендовать на должности: руководитель структурного подразделения, директор по персоналу, вице-президент по управлению персоналом. Программа разработана в соответствии с 7 (высшим) уровнем квалификации профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

### Особенности программы

**1. Программа создана с учетом требований индустриальных партнеров и направлена на формирование digital skills,** используются новые организационные и образовательные технологии и цифровые инструменты.

**2. Программа соответствует профессиональным стандартам, потребностям отраслевых рынков** и новейшим требованиям, возникшим в условиях пандемии COVID-19. Выпускник будет способен администрировать и организовывать дистанционную работу персонала, а также учитывать изменения технологий организации труда, коммуникаций, системы мотивации, контроля персонала, администрирования бизнес-процессов благодаря возможностям цифровизации экономики и развитию цифровых технологий.



**3. Уникальность и новизна программы на рынке образовательных услуг специалистов направления «Управление персоналом» заключается в совмещении практического обучения и проектной специфики,** позволяющей сразу применять полученные теоретические знания и получать навыки использования информационных технологий реализуя кадровые функции в конкретном проекте предприятия. Модули логично нацелены на формирование конкретных компетенций и практики, где происходит формирование практических навыков и их закрепление. Изучаемые в программе инструменты позволят получить быстрый результат и продемонстрировать предприятию новые возможности и выгоды использования технологий (например, инструменты HR-аналитики, роботизации (чат-боты, голосовые ассистенты), геймификация и др. в рекрутинге, адаптации, оценке, контроле, мотивации, развитии персонала и др. кадровых задачах).

4. Программа построена на компетентностном подходе к обучению с широким использованием интерактивных и сетевых форм. **Все учебные дисциплины ориентированы на изучение возможностей использования новейших цифровых технологий и инструментов в рамках изучаемых тем.**

5. Программа состоит из следующих профессиональных модулей (один модуль реализуется на протяжении учебного семестра):

**Семестр 1. «Администрирование кадровых процессов»** включает учебную и производственную (профессиональную) практику «Постановка и администрирование кадровых процессов на предприятии» и блок дисциплин:

- Документационное обеспечение кадровой деятельности и учет персонала
- Аналитика и визуализация данных в кадровом менеджмент
- Операционный менеджмент
- Организация и регламентация труда
- Основы управления персоналом
- Методы исследования в управлении персоналом

**Семестр 2. «Технологии кадрового менеджмента и администрирование»** включает производственную (профессиональную) практику «Цифровые технологии в кадровых процессах» и блок дисциплин:

- Разработка и принятие кадровых решений
- Оценка персонала компании
- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
- Инновационные технологии рекрутинга и адаптации персонала
- Информационно-коммуникационные технологии современной организации
- Иностранный язык в профессиональной деятельности

**Семестр 3. «Кадровый аудит и стратегическое развитие компании»** включает производственную (профессиональную) практику «Аудит и разработка стратегии компании» и блок дисциплин:

- Кадровый аудит
- Стратегический анализ и управление
- Проектный менеджмент в управлении персоналом
- Технологии развития персонала в условиях цифровизации
- Правовое обеспечение кадровой деятельности

**Семестр 4. «Кадровый консалтинг и развитие персонала»**, включает производственную практику и блок дисциплин:

- Кадровый консалтинг
- Цифровые технологии в управлении персоналом
- Цифровая безопасность в управлении персоналом
- Эффективное лидерство и командообразование

Элективные и факультативные дисциплины (на выбор):

- Управление затратами и бюджетирование
- Управление кадровым потенциалом
- Менеджмент качества в управлении персоналом
- Корпоративная социальная ответственность
- Предпринимательство и организация бизнеса
- Экономика и социология труда
- Управление поведением персонала и организационная культура
- Маркетинг персонала
- Тайм-менеджмент
- Управление кадровыми рисками

Программа завершается подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы. Все работы имеют прикладной характер: использование современных цифровых технологий и инструментов в администрировании, консалтинге и кадровом аудите.

**6.** Дисциплины ведут профессора и доценты ТИУ, обладающие компетенциями работы с цифровыми HR инструментами, а также привлекаются специалисты и руководители ведущих предприятий региона (HR директора, собственники и руководители передовых технологичных компаний, внедряющих новейшие ИТ разработки в HR-процессы). Элективные (факультативные) дисциплины предлагаются в формате открытых онлайн-лекций, мастер-классов с приглашением представителей государственных, коммерческих и др. организаций, лидеров и стейкхолдеров цифровизации экономики.

**7.** Программа реализуется в очной форме. При желании, обучающиеся могут посещать лекционные и практические занятия используя технологии удалённого доступа (дистанционно). Важно очное посещение производственных практик, где будут отрабатываться полученные знания и навыки на конкретном предприятии. Для работающих HR-специалистов практику рекомендуем проходить на своем предприятии, совместно решая практические актуальные для предприятия задачи.

### 8. Программа предусматривает две траектории проектного обучения: классическую и предпринимательскую.

При выборе классической траектории объектом проектного обучения является конкретное предприятие на базе этого предприятия проходят практики, отрабатываются проекты различных дисциплин в рамках модулей, а также разрабатывается магистерская



диссертация. Объектом для прохождения практик может быть предприятие, где работает обучающийся или предлагается другое предприятие.

При выборе предпринимательской траектории объектом выступает проект обучающегося (или его команды), защита ВКР происходит в рамках формата «Стартап как диплом». Предложение актуально для предпринимателей и владельцев бизнесов, коммерческих проектов, разработчики инновационных продуктов, услуг и т.д.

В университете работает молодежный бизнес-инкубатор для развития проектов технологического предпринимательства. Вы сможете участвовать в обучающих интенсивах, акселерационной программе, получить поддержку вашего проекта.

9. Во время обучения вы сможете попробовать себя в научной деятельности (при желании), участвовать в научных конференциях, конкурсах, грантах, публиковать результаты своей работы. Есть возможность продолжения обучения в аспирантуре и защиты кандидатской диссертации.

10. Программа имеет гибкость адаптации занятий и оценки результатов за счет онлайн обратной связи, интегрированной в организационную среду (с партнерами, кураторами, лекторами).



### 11. Новые технологии и инструменты, используемые в образовательном процессе:

- интерактивная образовательная среда (концепция 24/7, онлайн лекции, записи лекций и занятий, конспекты и дополнительные материалы);
- организационное пространство программы - цифровая платформа, онлайн оценка достижений, коммуникации с администратором программы 24/7;
- экспертное сообщество для развития проектов, идей, digital- продуктов;

- использование расширенных инструментов формирования цифровой карьерной среды (от цифрового профиля на «Факультетус» до создания экспертных сообществ);
- геймификация образовательного процесса.

### Календарный план программы

Учитывайте календарный график учебы в своих планах!

Каждый курс включает два семестра, после каждого семестра каникулы.

Семестр начинается с блока теоретического обучения (лекции + практические занятия по дисциплинам), затем 2 недели экзамены по дисциплинам. Если вы посещали занятия, выполняли задания (в т.ч. онлайн и/или на цифровой платформе), то экзамены и зачеты получаете «автоматом», соответственно пока другие сдают экзамены, вы отдыхаете!

Месяцы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I курс	Семестр 1								Э	Практика				НИР				К	Семестр 2								Э	Практика				НИР				К																
II курс	Семестр 3								Э	Практика				К	Семестр 4								Э	НИР				ГОС				ВКР				К																

### Обозначения календарного плана:

**Семестр** (номер) – период теоретического обучения.

**Э** – экзамены по дисциплинам теоретического обучения.

**Практика** – практическое обучение на предприятии региона (или вашем рабочем месте).

**НИР** – самостоятельная работа над своим проектом (выпускной квалификационной работой) под руководством вашего научного руководителя и с групповыми консультациями.

**К** – каникулы.

**ГОС** – подготовка и сдача государственного экзамена.

**ВКР** – подготовка и защита выпускной квалификационной работой, получение диплома.

### Чему научат на программе?

Выпускник программы сможет решать следующие задачи профессиональной деятельности:

- Операционное управление персоналом и подразделением организации (разработка и реализация операционного управления персоналом; администрирование процессов и документооборота).
- Стратегическое управление персоналом организации (разработка и реализация системы стратегического управления персоналом организации;

администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации).

- Кадровый аудит и консалтинг (организация и проведение аудита системы управления персоналом организации; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом; эффективное использование современных информационных технологий в работе с персоналом; организация консалтинговой деятельности в сфере управления персоналом компании).

**Области, сферы профессиональной деятельности** в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видов экономической деятельности);
- сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации;
- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера кадрового аудита и консалтинга.



**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; научно-исследовательские организации;
- команды разработчиков новых продуктов и услуг на этапе формирования организации (стартапы); профессиональные организации.



## Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт сервиса и отраслевого управления**



Наименование программы: **«Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации»**

Направление подготовки/**специальность 38.04.03 «Управление персоналом»**

Программа подготовки: **прикладная магистратура**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная + онлайн трансляция всех занятий на протяжении обучения + цифровая платформа со всеми материалами**

Начало обучения: ежегодно с **1 сентября**. Срок обучения **2 года**

Стоимость обучения на 2022-2023 уч. год:

- если сдали вступительный тест до 50 баллов = 165 000 руб./год.
- **51 балл и выше = 135 000 руб./год**

На занятие по подготовке к тесту можно записаться [vk.com/akam\\_tyuiu](https://vk.com/akam_tyuiu)

Контакты для связи:

**Ковальжина Лариса Сергеевна**

**тел. + 7 919 920 08 77 (Viber, Telegram)**

[kovalzhinals@tyuiu.ru](mailto:kovalzhinals@tyuiu.ru)



**Как поступить:**

1. В приемной комиссии Тюменского индустриального университета на главной странице сайта вуза <https://www.tyuiu.ru/> **зарегистрируйте свой личный кабинет** и **подайте заявление** о поступлении в магистратуру, **приложите скан** паспорта и диплома бакалавра/специалиста.
2. С 18 июня начнется проведение вступительного испытания в формате тестирования (на ваш выбор: онлайн или очно в аудитории по адресу г. Тюмень, ул. Володарского, 38). Перед тестированием рекомендуем прийти на подготовительные лекции (онлайн), т.к. сдача теста на высокий балл дает скидку к стоимости обучения до 20%!
3. **После тестирования** в личном кабинете на сайте **заполняете договор**, подписываете, прикрепляете скан, **оплачиваете 50%** от стоимости обучения, оставшаяся часть оплачивается полностью или частями до 10 февраля.
4. Ждете приказ о зачислении и 1 сентября **приступаете к учебе!**

**Хотите узнать больше? Звоните по тел. + 7 919 920 08 77**

Программа создана для удобного совмещения учебы с работой и бизнесом!  
Ничего лишнего! Новые знания, технологии и инструменты для работы HR менеджера в современной цифровой экономике!